

駿景園第二十七屆業主委員會 清潔、園藝及環境保護小組第三次會議記錄

日期：2024年10月22日(星期二)
 時間：晚上8時正
 地點：駿景園會所地下多用途活動室
 出席組員：
 黃利先生 - 小組召集人
 鄺國良先生 - 小組成員
 何少馨女士 - 小組成員
 張志明先生 - 小組成員
 林笑芳女士 - 小組成員
 余健基先生 - 小組成員
 黎愷琳女士 - 助理物業及設施經理 - 啟勝服務處
 葉嘉汶女士 - 物業主任(記錄) - 啟勝服務處

缺席致歉：李秀媚女士、袁銘成先生、吳國凌女士、譚玉梅女士、陳康先生、鄺玉儀女士、周啟誠先生、

列席住戶：沒有

於既定時間內，出席開會人數已符合開會人數要求，小組召集人黃利先生宣佈會議正式開始。

於會議開始前，服務處提醒各成員在進行討論或投票揀選承辦商承接屋苑工程或服務時，如成員認識或與承辦商有私人或商業往來關係，應主動申報利益。此外，所有參與開標的人士均需填寫有關利益申報表格。

1. 確認上次會議記錄

各小組成員確認上次會議記錄。

跟進
記錄

2. 跟進上次會議記錄中之事項

	跟進事項	類別	跟進情況	預計完成日期
1	平台經常積水	清潔	會加強推水及工程部已安排檢查	持續跟進
2	網球場地面污漬	清潔	會所同事跟進	--
3	7-11附近白鴿餵飼	清潔	清潔員每日定時清潔	持續跟進
4	廢機擺放位置	環保	以通告形式發放予住戶	12月上旬
5	向九肚山方向圍身加種冷熱植物	園藝	第三座對出牆身種植黃金角	持續觀察
6	在WHATSAPP GROUP議決扶手電梯改種的植物品種	清潔	有6位小組成員贊成(紅繼木), 1名沒有意見, 8名沒有投票	跟進中
7	草擬清潔、滅蟲及圍籬合約	清潔及園藝	取悉各小組成員意見後, 已修改	跟進中

2.1 服務處報告上述跟進事項。

小組成員建議簡化小組事件跟進表，把 2023 年或之前已完成的事項刪去，以便利小組成員參閱。

服務處
服務處

3. 跟進各承辦商問卷調查及季度評分表

服務處清潔承辦商評分

項目	評分
1 公司支援	8
2 增值服務	8
3 出勤紀錄	7
4 工作質素	7
5 工作效率	7
6 緊急應變	7
7 專業意見	7
8 環保意識	7
9 安全意識	7
10 整體水平	7

(每項評分最高為 10 分)

總分：72

小組及服務處平均評分		上季平均評分	
	清潔		清潔
小組評分	61.3	小組評分	58.3
服務處評分	72	服務處評分	69
平均分	66.65	平均分	63.7
與上季度比較	+4.63%		

服務處對園藝承辦商評分

項目	評分
1 公司支援	9
2 增值服務	8
3 出勤紀錄	10
4 工作質素	7
5 工作效率	7
6 緊急應變	8
7 專業意見	8
8 環保意識	7
9 安全意識	8
10 整體水平	8.5

(每項評分最高為 10 分)

總分：80.5

小組及服務處平均評分		上季平均評分	
	園藝		園藝
小組評分	58.6	小組評分	59.5
服務處評分	80.5	服務處評分	76
平均分	69.6	平均分	67.8
與上季度比較	+2.58%		

- 3.1 部份小組成員建議，評分表應加入對園藝員工的制服及工作態度方面的評分。 服務處
- 3.2 部份小組成員表示，加強園藝員工警覺性，日常灌溉時留意附近情況，加強清理枯葉及雜草。 服務處
- 3.3 部份小組成員表示，須整理屋苑現時擺放各位置的電子消毒搓手液機，加強清潔及定期補充消毒搓手液。 服務處

- 3.4 部份小組成員表示，建議園藝員工須按植物品種適時修剪，以保持植物原有型態，並留意植物正植花期時避免修剪。 服務處
- 3.5 部份小組成員反映，見部份位置植物出現葉子變黃情況，建議園藝員工加強施肥及淋水。 服務處
- 3.6 部份小組成員反映，有樹木生長過高，擔心出現安全風險，服務處回應樹藝師已到本苑進行樹木檢查，稍後將因應報告內容處理有關高風險的樹木。 服務處
- 3.7 部份小組成員建議修剪近網球場旁聽之龍柏。

4. 各範疇匯報及工作進度

4.1 清潔

4.1.1 清潔公司工作簡報

服務處報告定期與清潔承辦商進行會議，加強溝通，並且定期與清潔承辦商制定清潔及環保工作指引，要求駐場清潔監督每日收工時檢討當日工作，以持續改善清潔服務質素。另外，除常規工作，更安排清潔員工持續清潔地磚、7-11 附近白鴿糞、清理 11 座附近花槽煙頭及清抹不鏽鋼門污漬等。

紀錄/
服務處

小組成員建議統一「7-11」附近花槽欄柵款式，服務處表示會作出跟進。

小組成員反映 7 座附近有蓋行人通道路燈燈罩滴水，擔心造成危險，建議如現階段未能維修，請先截斷有關電源以策安全，服務處表示會轉告工程部跟進。

小組召集人建議稍後安排一次小組巡村工作。

4.1.2 提交清潔及滅蟲服務合約草擬版本

服務處表示上次會議已提交有關合約草擬，並已綜合各成員意見作出修正，而上次會議有成員建議年期改 2 年加 1 年的合約形式進行招標，駿景物管表示不同意有關建議，延長 1 年也必須額外開業主大會來批准上述年期進行招標，故建議可改以 3 年期合約進行招標，與會成員同意同時索取 2 年及 3 年期的合約進行招標，稍後經服務處提交回標分析後再決定合約年期。

記錄

服務處表示合約經過是次修改後，須交總公司、駿景物管及業委會審批後，才能進行招標工作，小組召集人建議服務處提交有關時間表予小組成員參考。

4.2 園藝

4.2.1 園藝公司工作簡報

服務處報告定期與園藝承辦商進行會議，加強溝通。並報告花王恆常在全苑範圍進行滅蟲工作、修剪維護及優化工作。另外，亦有對個別樹木進行扶直，以免樹身傾倒。此外，在第三座附近牆身培植黃金角。

紀錄/
服務處

4.2.2 移除及更換屋苑榕樹顧問服務進度

服務處報告早前 5 月已發信予地政署，地政署回覆正在跟進有關事件，其後服務處再發 2 封電郵查詢有關事宜，在 10 月 3 日接地政署回覆就移除及更換屋苑 43 棵榕樹方面沒有反對亦沒有意見，我們亦有與顧問公司振興園藝查詢，其表示此乃地政署的一般回覆。稍後地政署將會提供更詳盡的正式回覆予我們，我們亦有向地政署職員口頭查詢，其建議我們待地政署有下一步正式回覆才安排有關工作。小組召集人建議服務處再致函回覆地政署，表示感謝回覆，並查詢何時會就上述事宜正式回覆。

服務處

另外，與會小組成員建議定時修剪榕樹氣根，服務處表示會加強修剪。

4.2.3 提交園藝服務招標草擬版本

服務處表示上次會議已提交有關合約草擬，並已綜合各成員意見作出修正，而上次會議有成員建議年期改 2 年加 1 年的合約形式進行招標，駿景物管表示不同意有關建議，延長 1 年也必須額外開業主大會來批准上述年期進行招標，故建議可改以 3 年期合約進行招標，與會成員同意同時索取 2 年及 3 年期的合約進行招標，稍後經服務處提交回標分析後再決定合約年期。

服務處

有小組委員建議考慮肥料數量是否足夠，小組召集人建議向園藝負責人查詢肥料的建議數量，如數量不足可在是次標書內修正，服務處表示未發現有肥料不足情況，會加強與園藝員工溝通，加強各位置的施肥工作。

4.2.4 更換花卉事宜

服務處報告小組成員已於 8 月上旬在 WHATSAPP 群組內進行投票，以 6 票選擇紅繼木，1 票表示沒有意見，決定上述位置以紅繼木(30 公分)更換，數量為 100 棵，現正進行有關報價程序。

服務處

4.3 環保

4.3.1 「私人屋苑智能廚餘回收桶試驗計劃」進度

服務處報告承辦商已於第五座位置進行拉線工程，預計 11 月上旬將完成，環運會稍後會加快進度送抵廚餘機予本苑，而服務處在較早前就上述事宜已張貼通告，講解有關換領廚餘回收桶的領取方法。服務處報告原訂放於第 1 座的廚餘機因訊號不足關係，須調整改放於第二座。並與環運會相約在 12 月 7 日(星期六)為本苑提供廚餘機簡介日，屆時會有廚餘機介紹、攤位遊戲及與大咩鬼拍照等活動。

服務處

小組委員反映發現拉線工程的電線為黑色，建議追回牆身顏色，使外觀更一致，服務處表示會安排工程部跟進。

4.3.2 「減廢回收約章」進度

服務處

服務處報告早前已成功申請「減廢回收約章」，並將獲環保署半年內免費提供指定 313 箱 20 公升垃圾袋予本苑居民，稍後將安排運送，預計運費約數千元。另外，「減廢回收約章」亦要求本苑增加紙包飲品回收項目，服務處正採購有關回收箱，預計 12 月完成。

5. 其他事項

5.1 有關公用電梯防護膠貼

服務處

小組成員建議整理全苑各位置的電梯控制防護膠貼，建議有關膠貼更換為一張過形式，以增加美觀感。

5.2 有關後梯雜物事宜

服務處

小組成員反映有住戶把雜物放於後梯垃圾房附近地面，影響環境衛生，服務處表示會張貼通告加強教育工作。

5.3 查詢裝置電梯感應制事宜

服務處

小組成員查詢有否鄰近屋苑已更換感應式電梯控制，服務處回應改裝感應式電梯控制一般以商業大廈為主，住宅樓宇較少更換有關控制。

6. 訂定下次會議日期

下次會議日期訂於 2024 年 12 月 17 日（星期二）晚上 8 時舉行。

本次會議於晚上 10 時 30 分結束。


小組召集人 黃利